



**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY**

Numer karty

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data ważności

		/		
--	--	---	--	--

Karta wydana dla:

Imię i nazwisko Posiadacza rachunku/Użytkownika karty\*\*\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa Posiadacza rachunku\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek składany z powodu\*\*:

1.  mechanicznego uszkodzenia karty, uniemożliwiającego jej dalsze użytkowanie
2.  złożenia niewłaściwego podpisu na karcie
3.  umieszczenia niewłaściwych danych na karcie z powodu:
  - a)  błędnie wypełnionego/ wprowadzonego do systemu wniosku\*
  - b)  błędu przy personalizacji karty
  - c)  zmiany nazwiska/imienia/nazwy\* Posiadacza rachunku/Użytkownika karty\*
4.  inne (proszę opisać): \_\_\_\_\_

**Nowe dane personalne do umieszczenia na karcie (wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji 3):**

**Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie – maksymalnie 26 znaków:**

																												<i>Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**Nazwę Posiadacza rachunku do umieszczenia na karcie\* - maksymalnie 26 znaków:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Miejscowość, data i podpis Posiadacza rachunku

--

Stempel kasowo-memorიალowy i podpis upoważnionego pracownika placówki Banku

\* Należy wypełnić w przypadku klienta instytucjonalnego

\*\* Właściwie zaznaczyć krzyżykiem (X)

\*\*\* Niepotrzebne skreślić